

WIR BILDEN AUS

Werde Teil der FSN Familie

in Demmin

KAUFMANN FÜR BÜRO-MANAGEMENT (m/w/d)

Du arbeitest gern mit dem Kopf und bist ein Büro-Allrounder? Dann wartet hier Deine Chance auf eine erfolgreiche berufliche Zukunft. Kaufleute für Büromanagement organisieren und koordinieren bürowirtschaftliche, projekt- und auftragsbezogene Abläufe.

Außerdem gehört zu Deinen Aufgaben die Kooperation und Kommunikation mit internen und externen Partnern.

Das ist genau Dein Ding?

Dann freuen wir uns sehr auf Deine aussagekräftige Onlinebewerbung.



Ferdinand Schultz Nachfolger

Personalabteilung | Anke Steinke | Tel. +49 381 65 86 615
Ferdinand Schultz Nachfolger | Altkarlshof 6 | 18146 Rostock

Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@fsn.de

DAS IST DER JOB:

- Kundenbezogene Serviceabläufe koordinieren
- Betreuung von Kunden und Geschäftspartnern
- Organisation und Begleitung von Veranstaltungen
- Kaufmännische Tätigkeiten und bürowirtschaftliche Aufgaben

DAS BRINGST DU MIT:

- Freude am Kundenkontakt
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit, Selbstorganisation und Lernbereitschaft
- Interesse für die Automobilbranche

